

גורם אחראי:	רמ"ח שיפור השירות וקש"ח
בתוקף מתאריך:	30.01.2018
ת' עדכון אחרון:	17.05.2026
עמוד מס' 1	מתוך 5 עמודים

נהלי שירות בתי הסוהר
הפרק: כללי
מס' הנוהל: 01-1028

משלחות מטעם שב"ס לחו"ל

1. כללי

- 1.1. שירות בתי הסוהר משתתף בכנסים, סיורים לימודיים ותערוכות וכן מבצע פעילות מבצעית בחו"ל.
- 1.2. מטרת המשלחת תיקבע על ידי הגורם המקצועי הבכיר בשב"ס האחראי על המשלחת.
- 1.3. השתתפות אנשי סגל במשלחות שב"ס לחו"ל הינה בהתאם למדיניות, צרכי הארגון ותוכנית עבודה שנתית, בכפוף להוראת תכ"מ 13.10.1 "טיסות ושירותים נלווים לנסיעות בתפקיד לחוץ לארץ" של החשב הכללי.
- 1.4. משלחות לחו"ל יצאו בצניעות, יעילות וחסכון.

2. מטרה

לפרט ולהסדיר את אופן הטיפול בהוצאת משלחות של אנשי סגל שב"ס לחו"ל.

3. הגדרות

3.1. "משלחת" - אחת מאלה:

- 3.1.1. "משלחת מקצועית" - השתתפות אנשי סגל בהשתלמות, כנס מקצועי, קבוצת עבודה לרבות סיור לימודי במתקני כליאה.
- 3.1.2. "משלחת מבצעית" - נסיעה לחו"ל לצורך הבאת אסיר בטיסה ארצה להמשך ריצוי עונשו בשירות בתי הסוהר.
- 3.1.3. "משלחת רכש" - נסיעת אנשי סגל לצורך רכש והצטיידות.
- 3.2. "ראש המשלחת" - ממונה על ידי הגורם המקצועי הבכיר והוא אחראי על תיאום המשלחת מול מחלקת שיפור השירות וקש"ח.
- 3.3. "גורם מקצועי בכיר" - ראש אגף, יועמ"ש שב"ס, רמ"ח שיפור השירות וקש"ח.
- 3.4. "ועדת נסיעות" - ועדה הבוחנת את בקשות הנסיעה למשלחות מקצועיות ומעבירה המלצותיה לאישור סופי של הנציב. חברי הוועדה הקבועים הינם סגן הנציב – יו"ר הוועדה, רמ"ח שיפור

הפרק: כללי	נוהל מס': 01-1028
הנוהל: משלחות מטעם שב"ס לחו"ל	בתוקף מתאריך: 30.01.2018
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 2 מתוך 5 עמודים

השירות וקש"ח, קצין קש"ח - מזכיר הועדה, חשב שב"ס או סגן חשב ונציג אג"ת. גורם מקצועי מטעם מבקש המשלחת יצטרף לכל דיון רלוונטי אליו יידרש.

4. גאנט שנתי לנסיעת משלחות לחו"ל ייקבע בהתאם למפורט:

- 4.1. כלל הגורמים המקצועיים הבכירים בשב"ס יגישו בסוף כל שנה, עד לאמצע חודש דצמבר, את תכנית הנסיעות המבוקשת על ידם לשנה הבאה.
- התכנית תוגש לרמ"ח שיפור השירות וקש"ח ותכלול את מטרת הנסיעה, תכנית הנסיעה, יעד, ראש המשלחת, מספר משתתפים, תאריכי נסיעה, גורם מממן ופירוט חברי משלחת אשר אינם עובדי מדינה באם ישנם כאלה.
- 4.2. רמ"ח שיפור השירות וקש"ח יכין, בתחילת כל שנה, עד לתחילת חודש ינואר, בהתאם לבקשות שהגיעו לידו, תכנית נסיעות שנתית של הנוסעים בתפקיד לרבות אומדן עלויות ראשוני כולל ובהתאם למגבלת התקציב שנקבעה לשנת העבודה.
- 4.3. התכנית השנתית תוגש במהלך חודש ינואר לוועדת נסיעות והם אלה שיגבשו את התכנית השנתית לנסיעות לחו"ל בתפקיד, אשר תועבר לאישור הנציב.
- 4.4. תכנית הנסיעות השנתית שתאושר על ידי הנציב תועבר לאגף התכנון לשם הקצאת תקציב.

5. הנחיות לבקשת משלחת:

- 5.1. הרכב משלחת לא יעלה על 4 חברים.
- 5.2. מועדי המשלחת לא יכללו סופי שבוע ו/או חגים.
- 5.3. חברי משלחת עד דרגת תג"ד יחלקו חדרי אירוח.
- 5.4. לא ייקבעו נסיעות בעונות תיירות.
- 5.5. טרם התכנסות ועדת הנסיעות, יועבר מתווה המשלחת לעיון רח"ט מבצעים לקבלת התייחסות הנחיות אבטחה.
- 5.6. כל בקשה החורגת מהנחיות אלה, תוצג בפני הועדה על ידי גורם המקצוע וככל ותמצא נחוצה תועבר לאישור הנציב.

6. פניה בבקשה לאישור משלחת חריגה שלא כלולה בתכנית השנתית:

- 6.1. פניה על ידי גורם מקצועי בכיר לרמ"ח שיפור השירות וקש"ח ביחידות סגן הנציב להוצאת המשלחת לחו"ל תיעשה לפחות חודשיים לפני מועד יציאת המשלחת.
- 6.2. הפניה תתייחס לפרמטרים הבאים: מטרת הנסיעה, תכנית הנסיעה, יעד, ראש המשלחת ומספר משתתפים ותאריכי נסיעה וסעיף תקציבי ממנו תשולם המשלחת.
- 6.3. הבקשה תועבר לאישור ראשוני של וועדת הנסיעות, אישור סופי של המשלחת וההחלטות באישור הנציב בלבד.
- 6.4. לאחר אישור הנציב, תועבר ההחלטה לאגף התכנון לשם הקצאת תקציב.
- 6.5. משלחות בראשות נציב או המוגדרות כסודיות יועברו לאישור השר לבל"מ.

הפרק: כללי	נוהל מס': 01-1028
הנוהל: משלחות מטעם שב"ס לחו"ל	בתוקף מתאריך: 30.01.2018
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 3 מתוך 5 עמודים

7. הוצאות המשלחות ימומנו בכפוף להוראות חשב"ל כמקובל לעובדי המדינה, הוצאות אלה יכללו:

- 7.1. כרטיסי טיסה.
- 7.2. ביטוח רפואי (במידה ונדרש הרחבת ביטוח מטען יש להודיע על כך לרמ"ח שיפור השירות וקש"ח).
- 7.3. לינה.
- 7.4. דמי אש"ל.
- 7.5. אשרות כניסה.
- 7.6. הסעים.
- 7.7. חיסונים.
- 7.8. מתורגמן.
- 7.9. תשורות באישור הגורם המקצועי הבכיר בלבד ובמסגרת התקציב של המשלחת.

8. הזמנת השירותים הנדרשים לנסיעה

באחריות רמ"ח שיפור השירות וקש"ח תיאום המשלחת מול סוכנויות הנסיעות וגורמי חוץ ככל ונדרש.

9. תיאום המשלחת מול גורמי חוץ

רמ"ח שיפור השירות וקש"ח ביחידות סגן הנציב יבצע את התיאום מול המשרד לביטחון לאומי ומול הגורמים הרלוונטיים בחו"ל בהתאם לצורך.

10. הכנות מקדימות למשלחת יעשו בהתאם למפורט מטה:

- 10.1. על חברי המשלחת לרענן את הידע בשפה המדוברת בארץ הביקור או בידיעתה של שפה זרה אחרת, אשר יכולה לשמש את חברי המשלחת בעת ביקורם. אם חברי המשלחת אינם בקיאים בשפה המדוברת בארץ הביקור, תבחן על ידי ועדת הנסיעות השתתפות מועמד הבקיא בשפה הזרה כדי שישמש גם כמתורגמן.
- 10.2. חברי המשלחת יצטיידו במידע: אודות המדינה, כנס/השתלמות, תחומי הידע המקצועי לשמו נועדה הנסיעה ונתונים וסקירה עדכנית אודות שירות בתי הסוהר בשפה המארחת/אנגלית.
- 10.3. חברי המשלחת יצטיידו בתשורות סימליות למארחים אשר יונפקו במידת האפשר והדרוש על ידי מחלקת שיפור השירות וקש"ח.

הפרק: כללי	נוהל מס': 01-1028
הנוהל: משלחות מטעם שב"ס לחו"ל	בתוקף מתאריך: 30.01.2018
	ת' עדכון אחרון: 17.05.2026
	עמוד מס' 4 מתוך 5 עמודים

11. על חברי המשלחת לעבור תדריך בשלושה נושאים טרם יציאתם לחו"ל:

11.1. ביטחון מידע.

11.2. קשרי חוץ.

11.3. הנחיות ביטחון.

12. פקודת הערכות

פקודת הערכות תכתב ותופץ על ידי הגורם המקצועי הבכיר או מי מטעמו טרם יציאת המשלחת לחו"ל, למפקדו הישיר של הגורם המקצועי ולרמ"ח שיפור השירות וקש"ח.

13. עם חזרת המשלחת מחו"ל על ראש המשלחת לבצע את הפעולות הבאות:

13.1. יגיש לרמ"ח שיפור השירות וקש"ח ולנציב תוך שבועיים דו"ח ביקור המשלחת בהתאם לנספח א' "דו"ח סיכום ביקור משלחת בחו"ל".

13.2. הגשת דוחות כספיים/החזרי הוצאות של כלל חברי המשלחת לחשבות.

14. מלגת נציב להשתתפות בכנסים אקדמיים:

14.1. שירות בתי הסוהר מוצא ערך בעידוד אנשי סגל הארגון למצוינות אקדמית ולהשתתפות בשיח מקצועי בינלאומי.

14.2. מלגת הנציב למרצים בחו"ל, מציעה לאיש סגל אשר התקבל להציג מחקר בכנס בחו"ל השתתפות בסך של עד 15 אש"ח בהתאם לפירוט הבא:

14.2.1. תשלום עבור כרטיס טיסה.

14.2.2. תשלום עבור שהייה בת 2 לילות ביעד הכנס.

14.2.3. השתתפות בעלות של מחצית מדמי ההרשמה לכנס ועד 200 יורו.

14.3. קבלת המלגה כפופה להצגת אישור מטעם מארגני הכנס, אזכור שב"ס במצגת/בהרצאה ובאישורו של נציב בתי הסוהר.

14.4. מבקשי מלגה יפנו בכתב לרמ"ח שיפור השירות וקש"ח ויציגו את מטרת הנסיעה ופרטיה.

15. אחריות ביצוע:

ברמת הנציבות: רמ"ח שיפור השירות וקש"ח.

16. נספחים:

נספח א' - "דו"ח סיכום ביקור משלחת לחו"ל"



נספח א' - דוח
- משלחת בחול.docx

01-1028	נוהל מס':	כללי	הפרק:
30.01.2018	בתוקף מתאריך:	משלחות מטעם שב"ס לחו"ל	הנוהל:
17.05.2026	ת' עדכון אחרון:		
עמוד מס' 5	מתוך 5	עמודים	

17. עדכונים קודמים:

10.12.2024 , 31.03.2024 , 9.11.2020